

पंचायत दिवस चक-लिस्ट

ग्राम पंचायत-----पंचायत समिति-----जिला-----कैम्प दिनांक-----

क्रम संख्या	नाम गतिविधि	करने योग्य कार्यवाही	कार्यवाही करने वाले अधिकारी / कर्मचारी	5
1	2	3	4	5
1.	कैश बुक (अगर एक से अधिक हैं तो समस्त)	चैक कर ली गई व अद्यतन(Update) करवाई गई।	पंचायत समिति के लेखाकर्मी / पंचायत प्रसार अधिकारी)	हां/नहीं
2.	पट्टा बुक	पिछले 2 वर्षों में जारी पट्टों का 100 प्रतिशत भौतिक सत्यापन करवाया गया एवं उससे पूर्व तीन वर्षों में जारी पट्टों का 10 प्रतिशत भौतिक सत्यापन करवाया गया।	पंचायत प्रसार अधिकारी के निर्देशन में समीपस्थ ग्राम पंचायतों से लगाये गये ग्रामसेवकगण	हां/नहीं
3.	ग्राम सभा कार्यवाही रजिस्टर	जांच किया गया /अद्यतन करवाया गया।	पंचायत प्रसार अधिकारी	हां/नहीं
4.	जन्म /मृत्यू रजिस्ट्रेशन रजिस्टर (मय अन्य रिकॉर्ड)	जांच किया गया /अद्यतन करवाया गया।	पंचायत प्रसार अधिकारी	हां/नहीं
5.	सीएम बीपीएल योजना में लाभार्थियों की जांच	1. वर्षवार व लाभार्थी सूची संधारित करवा ली गई। 2. गत तीन वर्षों के लाभान्वितों की शत प्रतिशत जांच करवा ली गई।	विकास अधिकारी के निर्देशन में समीपस्थ ग्राम पंचायतों से लगाया गया अतिरिक्त स्टाफ।	हां/नहीं
6.	व्यक्तिगत लाभ की योजनाओं के रजिस्टर (NBA,IAY, POP,SCDC,MADA, TADA योजना आदि)	जांच किया गया /अद्यतन करवाया गया /पिछले 2 वर्ष के लाभार्थियों में 100 प्रतिशत का एवं उससे पहले के 3 वर्षों के लाभार्थियों में से 10 प्रतिशत का भौतिक सत्यापन करवाया।	विकास अधिकारी के निर्देशन में समीपस्थ ग्राम पंचायतों से लगाया गया अतिरिक्त स्टाफ।	हां/नहीं
7.	राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद NRLM/RRLP/NRLP	स्वयं सहायता समूहों का सत्यापन /गतिविधियों की जांच की गई।	कार्यक्रम प्रभासी /विकास अधिकारी / अन्य पंचायतों से लगाये गये कर्मियों के सहयोग से।	हां/नहीं

8.	निर्माण कार्यो से पत्रावलियों का संधारण	परिशिष्ट 1(संलग्न) में दी गई चेक लिस्ट अनुसार प्रत्येक निर्माण पत्रावली में दर्स्तावेज संधारित है।	कनिष्ठ अभियन्ता / कनिष्ठ लेखाकार	हां / नहीं
9.	तैजूर(प्रत्येक कैश बुक अनुसार) समस्त योजनाओं के तहत स्वीकृत कार्यो का योजनावार तैजूर का संधारण(आवंटित राशि व स्वीकृत / व्यय राशि अद्यतन)	चेक करके अद्यतन(Update) करवाए गये।	पंचायत समिति के लेखाकर्मी / पंचायत प्रसार अधिकारी)	हां / नहीं
10.	स्टॉक रजिस्टर	चेक कर भौतिक सत्यापन कर अद्यतन(Update) करवाया गया।	पंचायत समिति के लेखाकर्मी / पंचायत प्रसार अधिकारी)	हां / नहीं
11.	परिसम्पति रजिस्टर (ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विकास योजनाएं)	अद्यतन(Update) करवाया गया पिछले पांच वर्षों में सृजित समस्त परिसम्पतियों का भौतिक सत्यापन करवाया गया।	पंचायत समिति के लेखाकर्मी / पंचायत प्रसार अधिकारी)	हां / नहीं
12.	महानरेगा योजना	1. निधारित प्रपत्र 1 से 12 तक के रजिस्टर्स का संधारण 2. (प्रपत्र 12) परिसम्पति रजिस्टर का संधारण कार्यवार पूर्ण विवरण की जांच 3. परिसम्पति रजिस्टर 4. ग्राम पंचायत की योजना अन्तर्गत पंचायत समिति / जिला परिषद से लेनदारी तो बकाया की स्थिति। 5. योजना के समस्त संधारित रिकार्ड की जांच कर ली गई है। 6. नरेगा स्टॉक रजिस्टर	विकास अभियन्ता / जे0टी0ए0 नरेगा अधिकारी / कनिष्ठ लेखाकार	हां / नहीं
13.	NBA योजना अन्तर्गत पांच लाख रुपये तक अथवा जारी स्वीकृतियों का 25 प्रतिशत जो भी कम हो का रिवाँल्विंग फन्ड	ग्राम पंचायत को पंचायत दिवस तक उपलब्ध करवाया जा चुका।	पंचायत समिति के लेखाकर्मी	हां / नहीं
14.	तीन दिवसीय ग्राम पंचायत में	ग्राम पंचायत में पंचायत दिवस से पूर्व आयोजित की	पंचायत समिति में कार्यक्रम	हां / नहीं

SR

	DRG ग्रुप द्वारा प्रशिक्षण आयोजित कर शर्मसार यात्रा (NBA अन्तर्गत)	गई।	प्रभासी / क0 अभियंता, पंचायत समिति	
15.	ग्राम पंचायत के सभी सार्वजनिक शौचालयों की सफाई करवाई गई		विकास अधिकारी / ब्लॉक शिक्षा अधिकारी	हां / नहीं
16.	जनता जल योजना अंतर्गत संचालित पेयजल स्त्रोत पर पंचायती राज विभाग के 5.5.14 के आदेश अनुरूप लॉगबुक का संधारण	ग्राम पंचायत की सभी योजनाओं पर लॉगबुक चेक की गई व पाया गया कि संधारित की जा रही है।	कनिष्ठ अभियंता / जे0टी0ए0	हां / नहीं
17.	हैण्डपम्प मरम्मत की कार्यवाही पंचायत क्षेत्र में करवाई गई	सम्पूर्ण ग्राम पंचायत क्षेत्र में अवस्थित हैण्डपम्प की मरम्मत करवाई गई।	कनिष्ठ अभियंता / जे0टी0ए0	हां / नहीं
18.	एकीकृत जलग्रहण प्रबंधन कार्यक्रम IWMP (जहां जहां लागू हो)	समस्त रिकॉर्ड की जांच व अद्यतीकरण तथा पांच वर्ष पूर्व परिसम्पतियों का भौतिक सत्यापन करवाया गया।	कार्यक्रम प्रभासी अन्य पंचायतों से लिए गये अतिरिक्त स्टाफ के माध्यम से	हां / नहीं
19.	मिड-डे मील योजना	1. विद्यालयों में खाद्यान के उपयोग के रजिस्टर, केशबुक का संधारण की जांच करवाई गई। 2. बर्तनों की उपलब्धता की जांच। 3. विद्यालयों में भोजन की गुणवत्ता / खाद्यान का रखरखाव व्यवस्था की जांच करवाई गई।	बर्लोक शिक्षा अधिकारी / विकास अधिकारी / जिला परिषद के अधिकारी	हां / नहीं
20.	लंबित ऑडिट पैराज (AG, Local Fund, Social Audit etc.)	समीक्षा की गई एवं रिकॉर्ड फ्रीडींग अद्यतन करवाई गई।	लेखाकर्मी / विकास अधिकारी के निर्देशन में समीपस्थ ग्राम पंचायतों से लगाया गया अतिरिक्त स्टाफ।	हां / नहीं
21.	ऑनलाईन मोनितरिंग सिस्टम (प्रिया सॉफ्ट)	समीक्षा की गई एवं रिकॉर्ड फ्रीडींग अद्यतन करवाई गई।	पंचायत समिति के कम्प्यूटर सहायक / तकनीकी स्टाफ	हां / नहीं

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त समस्त गतिविधियां निपादित हो गई हैं। क.सं..... में वर्णित गतिविधियां पूर्ण नहीं पाई गई, जिन्हें अगले 3 दिवस में पूर्ण करा लिया जावेगा एवं संशोधित पालना रिपोर्ट 7 दिवस में प्रस्तुत कर दी जावेगी।

विकास अधिकारी,
पंचायत समिति-----



परिशिष्ट-1

निर्माण कार्यों की प्रत्येक पत्रावली में निम्नलिखित दस्तावेज संधारित होना सुनिश्चित किया जाये:-

1. प्रशासनिक स्वीकृति पत्र
2. तकनीकी स्वीकृति पत्र
3. कार्य का तकमीना
4. वित्तीय स्वीकृति
5. कार्य पर प्रयुक्त मस्टरोल
6. कार्य पर सामग्री वाउचर्स की प्रतियां व उनका स्टाक रजिस्टर में इन्द्राज व भुगतान विवरण
7. कार्य की समय-समय पर किये गये मूल्यांकन की एम.बी की प्रति
8. उपयोगिता प्रमाण पत्र
9. पूर्णतया प्रमाण पत्र (कार्य का परिष्मति के इन्द्राज)
10. कार्य के आरम्भ, मध्य व पूर्णता के फोटोग्राफ
(यदि उक्त सूचनाएँ नहीं हो तो पत्रावलियों में पूर्ण करना सुनिश्चित करें)

यह भी सुनिश्चित करें -

1. ग्राम पंचायत में विभिन्न योजनाओं के तहत स्वीकृत कार्यों का लेजर में पूर्ण इन्द्राज
2. कार्य का परिष्मति रजिस्टर में इन्द्राज
3. ग्राम पंचायत में पंचायत समिति द्वारा जारी प्रमाणित माप पुस्तिकाओं की उपलब्धता
4. ग्राम पंचायत को जारी माप पुस्तिकाओं का रजिस्टर में इन्द्राज