



अत्यावश्यक

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(पंचायती राज)

क्रमांक एफ.4(227) परावि/पीसी/राज्य/केन्द्रीय वित्त आयोग/वालपेंटिंग/187 जयपुर, दिनांक 24/11/17

1. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद समस्त
2. विकास अधिकारी,
पंचायत समिति समस्त

विषय:- वित्तीय वर्ष में प्राप्त राशि, व्यय राशि एवं स्वीकृत कार्यों का विवरण बोर्ड पर नियमित रूप से प्रदर्शित किये जाने बाबत।

महोदय

विभागीय समसंख्यक पत्र क्रमांक 1368 दिनांक 1.6.2016 एवं 362 दिनांक 26.9.16 के द्वारा ग्राम पंचायतों को विभिन्न विकास योजनाओं में प्राप्त अनुदान राशि तथा व्यय राशि का जानकारी का वार्षिक व्यय का विवरण वालपेंटिंग से प्रदर्शित करने बाबत निर्देशित किया गया था। इस संबंध में यह फीडबैक प्राप्त हुआ है कि वर्ष समाप्ती के पश्चात व्यय विवरण प्रदर्शित करने के स्थान पर वर्तमान में व्यय की जा रही राशि को ही प्रदर्शित किया जावे, जिससे इन निधियों के उपयोग में और अधिक पारदर्शिता बनी रह सके।

इस क्रम में यह निर्णय लिया गया है कि विभिन्न योजनाओं में वर्ष के दौरान प्राप्त राशि, व्यय राशि, विकास कार्यों का विवरण प्रत्येक पंचायती राज संस्था के कार्यालय में नियमित रूप से प्रदर्शित करते हुये इसे निर्धारित अन्तराल में अद्यतन किया जावे। इस क्रम में निम्न निर्देश दिए जाते हैं -

1. प्रत्येक पंचायती राज संस्था में एक राइटिंग बोर्ड (Information Board) लगाया जा कर चौक से सूचनाएं / प्रगति अंकित की जावेगी। बोर्ड की साईज, लगाने का स्थान एवं अंकित की जाने वाली सूचनाओं का विवरण निम्नानुसार है -

पंचायत संस्था का स्तर	कुल बोर्ड प्रति संस्था	बोर्ड लगाने के प्रमुख स्थानों का विवरण	सूचनायें जो अंकित की जायेंगी
जिला परिषद	2 बोर्ड (6x4 फिट)	जिला प्रमुख कक्ष मुख्य कार्यकारी अधिकारी कक्ष मीटिंग हॉल प्रमुख प्रवेशद्वार के सामने	सभी विभागीय योजनाओं की भौतिक, वित्तीय प्रगति, एवं सरकार की प्राथमिकता के बिन्दु (सूचनायें लिखे जाने का प्रारूप परिशिष्ट 1 पर संलग्न है)
पंचायत समिति	2 बोर्ड (6x4 फिट)	प्रधान कक्ष विकास अधिकारी कक्ष मीटिंग हॉल अथवा प्रमुख प्रवेशद्वार	सभी विभागीय योजनाओं की भौतिक, वित्तीय प्रगति, एवं सरकार की प्राथमिकता के बिन्दु (सूचनायें लिखे जाने का प्रारूप परिशिष्ट 1 पर संलग्न है)

ग्राम पंचायत	2 बोर्ड (8x4 फिट)	ग्राम पंचायत भवन अटल सेवा केन्द्र भवन (दोनों भवन एक ही परिसर में होने पर एक ही बोर्ड पर्याप्त होगा)	योजनाओं में प्राप्त राशि, स्वीकृत कार्यों का विवरण एवं व्यय (सूचनायें लिखे जाने का प्रारूप परिशिष्ट 2 पर संलग्न है))
--------------	----------------------	---	---

- ग्राम पंचायत स्तर पर इस सूचना एवं प्रगति को साप्ताहिक बेसिस पर एवं खण्ड तथा जिला स्तर पर मासिक रूप से चौक से अपडेट किया जावे। सूचना अद्यतित करने का उत्तरदायित्व ग्राम पंचायत स्तर पर ग्राम सेवक, क0 लिपिक का होगा। पंचायत समिति व जिला परिषद पर प्रगति अंकित करने अद्यतन करने हेतु किसी एक पीईओ को नोडल अधिकारी बनाया जावेगा, जिनके द्वारा प्रत्येक शाखा प्रभारी नवीनतम प्रगति ली जाकर अपडेट की जावेगी।
- इन बोर्डों पर वर्तमान वर्ष के दौरान की प्रगति ही नियमित रूप से अंकित/अद्यतित (अपडेट) की जाये एवं वर्ष समाप्ति के पश्चात् यह प्रगति वालपेंटिंग के माध्यम से स्थाई रूप से प्रदर्शित की जा सकेगी।
- व्यय** – बोर्ड एवं चौक क्रय पर होने वाला व्यय राज्य वित्त आयोग/14 वां वित्त आयोग मद में से प्राप्त अनुदान राशि, विभाग की अन्य विकास योजनाएं (यथा, एमपी लेड, एमएलए लेड, निर्बन्ध राशि, आईएवाई, एसबीएम, ईजीएस आदि योजनाये जिनके प्रशासनिक मद में राशि उपलब्ध हो) से व्यय किया जा सकता है। बोर्ड का क्रय यथासंभव केवल डीजीएस एण्ड जी दरों पर ही लेखा उपापन नियमों के अंतर्गत विकास अधिकारी द्वारा नियमानुसार किया जाये।
- प्रगति समीक्षा** – उपरोक्त निर्देशो की क्रियान्विती तत्काल सुनिश्चित करावे। जिला एवं खण्ड स्तरीय अधिकारियों /कर्मचारियों द्वारा क्षेत्र में भ्रमण के दौरान एवं विभिन्न बैठको में इस बिन्दु की अनिवार्य रूप से मॉनिटरिंग की जावे।

भवदीय,

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

(सुदर्शन सेठी) 23/1/2016
अति. मुख्य सचिव

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- वैयक्तिक सचिव, मा0 मंत्री महोदय, गाविपंराज
- निजी सचिव, शासन सचिव एवं आयुक्त, पंराज
- निजी सचिव, शासन सचिव, गावि
- निजी सचिव, आयुक्त, महात्मा गांधी नरेगा योजना
- मुख्य कार्यकारी/अति0 मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, समस्त
- विकास अधिकारी, पं.स., समस्त को निर्देशित किया जाता है कि पत्र के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित कर प्रगति जिला परिषद व विभाग को सूचित करावे।
- प्रोग्रामर, मुख्यालय को वेब साईट पर अपलोड करने हेतु।
- समस्त अधिकारीगण, मुख्यालय को भेज कर अनुरोध है कि जिला परिषद में निरीक्षण के दौरान इस गतिविधि का भी अनिवार्य रूप से निरीक्षण किया जावे।
- रक्षित पत्रावली

अधीक्षण अभियन्ता

पंचायत समिति/ जिला परिषद वित्तीय वर्ष
विभिन्न विकास योजनाओं में प्राप्त एवं व्यय राशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति दि.

S.n.	Scheme	वित्तीय प्रगति (लाखों में)					भौतिक प्रगति					
		प्रारम्भिक अवशेष दि. 1.4	वर्ष के दौरान प्राप्त राशि	कुल उपलब्ध राशि	व्यय राशि	व्यय प्रतिशत	वर्ष के प्रारम्भ अपूर्ण कार्य	वर्ष के दौरान स्वीकृत कार्य	कुल कार्य	पूर्ण कार्य	प्रगतिरत कार्य	अप्रारम्भ कार्य
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8	9	10 (10+11)	11	12	13
1	14वां वित्त आयोग											
2	राज्य वित्त आयोग पंचम											
3	महात्मा गांधी नरेगा											
4	आवास योजना											
5	स्वच्छ भारत मिशन											
6	विधायक कोष											
7	सासद कोष											
8	निर्बन्ध राशि योजना											
9	किसान सेवा केन्द्र भवन निर्माण एवं पटवारी कार्यालय											
10	आगंनबाडी केन्द्र भवन निर्माण											
11	डांग, मगरा, मेवात											
12	बीएडीपी											
13	जीजीएसवाई											
14												
15												
16												
17												
	Total											

नोट -

- उपरोक्त सूचनाओं में ग्राम पंचायत एवं पंचायत समिति एवं जिला परिषद द्वारा स्वीकृति सभी कार्यों एवं राशि का समेकित विवरण अंकित किया गया है।
- केवल उन्ही योजनाओं का नाम अंकित किया जावेगा जिनमें पंचायत को राशि प्राप्त हुई है अथवा कार्य चल रहे है।

ग्राम पंचायत वित्तीय वर्ष
विभिन्न विकास योजनाओं में प्राप्त एवं व्यय राशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति दि. (राशि लाखों में)

भाग - 1 (बोर्ड के बाईं तरफ लिखे जाने वाला विवरण)					
क. सं.	विभिन्न योजनाओं की वित्तीय प्रगति का सारांश				
	योजना	दि. 1.4 को प्रारम्भिक अवशेष	वर्ष के दौरान प्राप्त राशि	कुल उपलब्ध राशि	व्यय राशि
1	2	3	4	5 (3+4)	6
1	14वां वित्त आयोग				
2	राज्य वित्त आयोग पंचम				
3	महात्मा गांधी नरेगा				
4	आवास योजना				
5	स्वच्छ भारत मिशन				
6	विधायक कोष				
7	सासद कोष				
8	निर्बन्ध राशि योजना				
9	किसान सेवा केन्द्र भवन निर्माण एवं पटवारी कार्यालय				
10	आर्गनबाडी केन्द्र भवन निर्माण				
11	डांग, मगरा, मेवात				
12	बीएडीपी				
13	जीजीएसवाई				
14					
15					
16					
17					
	Total				

केवल उन्ही योजनाओं का नाम अंकित किया जावेगा जिनमें पंचायत को राशि प्राप्त हुई है अथवा

भाग - 2 (बोर्ड के दाईं तरफ लिखे जाने वाला विवरण)						
प्राप्त राशि से स्वीकृत कार्य का विवरण						
क. सं.	कार्य का नाम	योजना	स्वीकृत राशि	स्वीकृति दिनांक	व्यय राशि	भौतिक प्रगति पूर्ण/अपूर्ण/प्रगतिरत
1	2	3	4	5	6	7
			योग स्वीकृत राशि		योग व्यय राशि	